

**PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA**Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 1 di 8

**MATERIA:** Lingua Inglese **CLASSE:** Prima **A.S.** 2011/2012**METODI DA ADOTTARE PER L'ANALISI DELLA SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE**

Classe prima

- Effettuazione di un test d'ingresso sulle abilità di produzione inerenti la funzione elementare della presentazione di sé
- Effettuazione di prove orali inerenti la stessa funzione
- Osservazione degli alunni impegnati nelle normali attività didattiche

**OBIETTIVI COMUNI SPECIFICI**

Finalità Formative Trasversali

Cognitive:

- Acquisizione di un metodo di studio ordinato e funzionale
- Potenziamento delle capacità comunicative
- Potenziamento delle capacità di rielaborazione personale
- Potenziamento dell'autonomia espressiva

Comportamentali

- Potenziamento del senso di responsabilità individuale e collettivo
- Potenziamento delle iniziative di collaborazione e condivisione del lavoro

Finalità formative della disciplina

L'insegnamento della seconda lingua deve contribuire allo sviluppo armonico della personalità del discente, privilegiando l'aspetto comunicativo, inteso come momento di comprensione del messaggio altrui e di disponibilità efficace al farsi comprendere. L'avvicinamento ad una seconda cultura deve obbedire al triplice mandato di apertura, curiosità e rispetto senza divenire asservimento ideologico ad essa. Interculturalità si intende come crescita personale nella conoscenza delle proprie ed altrui peculiarità.



## PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA

Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 2 di 8

**MATERIA:** Lingua Inglese **CLASSE:** Prima **A.S.** 2011/2012

Finalità didattiche della disciplina:

Classe prima

Acquisizione di un lessico base per la comprensione e l'espressione di messaggi inerenti una casistica di funzioni di alta frequenza:

### **Funzioni linguistico-comunicative**

Salutare

Chiedere e dare numeri di telefono

Chiedere da bere

Chiedere un prezzo

Chiedere l'ora

Chiedere scusa

Chiedere un permesso

Chiedere a qualcuno di ripetere

Chiedere informazioni su un amico o parente

Chiedere e dare informazioni stradali

Descrivere la casa

Chiedere informazioni (per telefono)

Descrivere una vacanza

Parlare della data

Parlare di occasioni particolari

Usare espressioni per occasioni speciali

Parlare dell'infanzia

Chiedere informazioni

Formulare richieste con cortesia

Porre domande sulle quantità e rispondere

Chiedere e dare informazioni stradali

Mettere a confronto persone e cose

Suggerire di fare qualcosa

Fare acquisti

Descrivere persone

Descrivere luoghi

Descrivere il vostro paese

Descrivere sentimenti

Chiedere prodotti in farmacia

Fare il check-in all'aeroporto

Parlare di esperienze vissute

Raccontare una storia

**PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA**Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 3 di 8

**MATERIA:** Lingua Inglese **CLASSE:** Prima **A.S.** 2011/2012**Grammatica della frase e del testo**Verbo *to be*: affermativo, interrogativo, negativo e risposte brevi*Am/is/are*

Aggettivi possessivi

*My/your/his/her*

Il caso possessivo (genitivo sassone)

Present simple 1

*He/she/it*

Interrogativi e negativi

Present simple 2

*I/you/we/they**There is/there are**How many...?*

Preposizioni di stato in luogo

*Some e any**This, that, these, those**Can/can't**Was/were**Could**Was born*

Past simple

Verbi regolari

Verbi irregolari

Espressioni di tempo

Negativi – *ago*

Sostantivi numerabili e non numerabili

*Do you like ...?/Would you like...?**A, some*

Aggettivi comparativi ed aggettivi superlativi

*Whose is it?**Present continuous*

Infinito di scopo

*Much, many**Have got*

Pronomi possessivi

*Going to*

Frase e parole interrogative

Avverbi ed aggettivi

*Present perfect**Ever e never**Yet e just*

Participi passati

*Present perfect e Past simple*

**PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA**Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 4 di 8

MATERIA: Lingua Inglese CLASSE: Prima A.S. 2011/2012

SCANSIONE DEI CONTENUTI -1° TRIMESTRE- CLASSE 1°		
MESE	ARGOMENTI	ORE PREVISTE INDICATIVE
Settembre Ottobre	Attività di accoglienza e suggerimenti pratici per l'apprendimento della lingua inglese  <b>Grammatica della frase e del testo</b> Verb to be Aggettivi possessivi Genitivo sassone  <b>Funzioni linguistico-comunicative</b> Salutare Chiedere e dare numeri di telefono Chiedere da bere Chiedere un prezzo Chiedere l'ora Chiedere scusa Chiedere un permesso Chiedere a qualcuno di ripetere Chiedere informazioni su un amico o parente	20
Novembre Dicembre	<b>Grammatica della frase e del testo</b> There is/ there are How many...? Preposizioni di stato in luogo Some e any This, that, these, those Can/can't Was/were Could Was born Past simple Verbi regolari Verbi irregolari Espressioni di tempo  <b>Funzioni linguistico-comunicative</b> Chiedere e dare informazioni stradali Descrivere la casa Chiedere informazioni (per telefono) Descrivere una vacanza Parlare della data Parlare di occasioni particolari Usare espressioni per occasioni speciali Parlare dell'infanzia	20

**PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA**Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 5 di 8

MATERIA: Lingua Inglese CLASSE: Prima A.S. 2011/2012

SCANSIONE DEI CONTENUTI -2° PENTAMESTRE –CLASSE 1°		
MESE	ARGOMENTI	ORE PREVISTE INDICATIVE
<b>Gennaio</b>	Attività di recupero curricolare	<b>12</b>
<b>Febbraio Marzo</b>	<b>Grammatica della frase e del testo</b> Sostantivi numerabili e non numerabili Do you like...?/ would you like...? A, some Aggettivi comparativi ed aggettivi superlativi Whose is it? Present continuous Infinito di scopo Much, many Have got Pronomi possessivi Going to  <b>Funzioni linguistico-comunicative</b> Chiedere informazioni Formulare richieste con cortesia Porre domande sulle quantità e rispondere Chiedere e dare informazioni stradali Mettere a confronto persone e cose Suggerire di fare qualcosa Fare acquisti Descrivere persone Descrivere luoghi Descrivere il vostro paese	<b>20</b>
<b>Aprile Maggio</b>	<b>Grammatica della frase e del testo</b> Frase e parole interrogative Avverbi e aggettivi Present Perfect Yet e just Participi passati Present perfect e past simple  <b>Funzioni linguistico-comunicative</b>  Descrivere sentimenti Chiedere prodotti in farmacia Fare il check-in all'aeroporto Parlare di esperienze vissute Raccontare una storia	<b>20</b>
<b>Giugno</b>	Attività di recupero e ripasso generale	<b>8</b>

I.T.S.G. "P. L. Nervi" Spalto Borgoglio n°.77, 15100 Alessandria Tel. 0131444973 – 0131445182 Fax. 0131231451  
Sito Web <http://WWW.nervialessandria.it> E-mail [itg.nervi@tin.it](mailto:itg.nervi@tin.it)

**PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA**Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 6 di 8

**MATERIA:** Lingua Inglese **CLASSE:** Prima **A.S.** 2011/2012**METODOLOGIE DA ADOTTARE**

- Impiego di diversi approcci multisensoriali per soddisfare gli stili cognitivi diversi degli studenti
- Sviluppo dell'atteggiamento di cooperazione tra pari, attraverso lavori a piccoli gruppi o a coppie
- Schede di potenziamento, sviluppo e rinforzo
- Attività con l'insegnante di sostegno (classe 1<sup>°</sup>A)
- Drammatizzazioni per lo sviluppo di tutte le abilità, per l'espressività e per la capacità di relazione
- Attenzione alle caratteristiche cognitive, affettive e relazionali di ciascun alunno
- Autovalutazione da parte degli studenti e osservazione da parte dell'insegnante

**CRITERI COMUNI DI VALUTAZIONE**

Verifiche scritte

Assegnato un punteggio alla prova strutturata o semi-strutturata, la votazione è conseguita tramite un punteggio oggettivamente ottenuto:

$$100 \text{ (punteggio globale positivo)} : 10 \text{ (votazione massima ottenibile)} = \text{punti positivi ottenuti} : \text{voto conseguito}$$

In presenza di una prova non strutturata, valutate le capacità sotto riportate e provveduto a stimare una media del rendimento della classe, così atterrà alle valutazioni delle prove strutturate.

I descrittori sono sinteticamente desunti dal Quadro Comune Europeo di riferimento:

**WRITING**

- Scrive frasi isolate con errori nella scelta del lessico e delle strutture ed imprecisioni nello spelling che rendono difficile la comprensione;
- Scrive frasi semplici collegandole con sufficiente correttezza; l'uso del lessico è chiaro e lo spelling non inficia la comprensione
- Sa raccontare fatti ed eventi in modo corretto e sufficientemente scorrevole;
- Sa arricchire la sequenza temporale dei fatti con i links adeguati ed una certa ricercatezza del lessico;
- Sa riassumere avvicinando il testo ad una produzione personalizzata.

Verifiche orali

Si riportano le abilità valutate in una verifica orale e, a crescere, quanto viene tenuto in considerazione.

**LISTENING**

- Comprende il significato generale
- Comprende il significato specifico
- Comprende informazioni implicite



## PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA

Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 7 di 8

**MATERIA:**

Lingua Inglese

**CLASSE:**

Prima

**A.S.**

2011/2012

### SPEAKING

- Si esprime con frasi isolate
- Si esprime con lentezza ed incertezza nella scelta del lessico e delle strutture;
- Si esprime con sufficiente correttezza collegando frasi semplici con nessi logici;
- Si esprime con fluency e correttezza nella scelta del lessico e delle strutture;
- Sa esprimere opinioni personali.

### READING

- Coglie informazioni da una lettura superficiale
- Coglie dati specifici desumendoli dal testo
- Desume informazioni implicite.

### INTERAZIONE ORALE

- è in grado di interagire solo in situazioni strutturate;
- gestisce con scioltezza dialoghi di routine
- sa prendere l'iniziativa per scambiare informazioni ed intervenire su argomenti familiari;
- è in grado di interagire anche in situazioni non strutturate;
- sa mantenere la conversazione ed esprimere accordo o disaccordo.

Verifica dei progressi di carattere formativo

I descrittori sono sinteticamente desunti dal Quadro Comune Europeo di riferimento.

### COOPERATIVITA'

- è capace di lavorare in coppia
- è capace di lavorare in gruppo
- è capace di esprimere incertezze e dubbi propri e della classe
- è capace di condividere idee e conoscenze

### AUTONOMIA

- è capace di pianificare il proprio lavoro
- è capace di personalizzare il metodo di studio
- è capace di auto correggersi
- è capace di autovalutarsi

### CREATIVITA'

- è capace di esprimersi in modo personale
- è capace di presentare i propri elaborati in modo organico e funzionale allo scopo
- è capace di prendere iniziative e produrre elaborati personalizzati



## PIANO DI LAVORO PER DISCIPLINA

Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 8 di 8

**MATERIA:** Lingua Inglese **CLASSE:** Prima **A.S.** 2011/2012

### REQUISITI MINIMI PER IL PASSAGGIO ALLA CLASSE SUCCESSIVA

I requisiti minimi sono considerati quelli che, pur non portando all'acquisizione della piena sufficienza, sommativa delle prove orali e scritte, consentono di stimare la prosecuzione del programma nell'anno successivo.

Data Elaborato dalla prof.ssa Frascetta Patrizia Firma\_\_\_\_\_