

**COMUNICAZIONE INTERNA**Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 1 di 3

Alessandria, 30/09/2010

- Al personale docente

Oggetto: Adempimenti Sistema Qualità a.s. 2010/11

Si riportano i principali adempimenti del Sistema Qualità per l'anno scolastico in corso. Si precisa che i vari documenti potranno essere compilati scaricando i modelli dal sito dell'istituto www.nervialessandria.it.

Per tutti i docenti:

- Scheda personale interno:
 - Procedura di riferimento – P02 – Organizzazione e comunicazioni.
 - Codice modello – MOD.04 P02
- Piano di lavoro per discipline:
 - Procedura di riferimento – P04 – Gestione e monitoraggio delle attività didattiche.
 - Codice modello – MOD.02 P04
- Piano di lavoro individuale:
 - Procedura di riferimento – P04 – Gestione e monitoraggio delle attività didattiche.
 - Codice modello – MOD.03 P04 – parte A

N.B. I piani di lavoro andranno redatti utilizzando il modello apposito in duplice copia di cui una da inserire nel registro personale e l'altra (anche in fotocopia) da consegnare in segreteria per la relativa archiviazione. Non è pertanto necessario compilare la parte di registro destinato alla programmazione annuale che potrà essere barrata.

- Relazione intermedia programmazione:
 - Procedura di riferimento – P04 – Gestione e monitoraggio delle attività didattiche.
 - Codice modello – MOD.03 P04 – parte B
 - Da consegnare alla fine del primo quadrimestre

N.B. Il sistema qualità prevede, oltre alla relazione finale, anche una verifica intermedia. Sulla parte B del MOD.03 P04 occorrerà annotare semplicemente se si sono rese necessarie variazioni a quanto previsto nella parte A e se sono state riscontrate non conformità (nel sistema qualità per non conformità – NC – si intende il mancato soddisfacimento di un requisito). Anche questo modello va compilato in duplice copia di cui una da conservare nel registro personale.

**COMUNICAZIONE INTERNA**Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 2 di 3

- Relazione finale programmazione:
 - Procedura di riferimento – P04 – Gestione e monitoraggio delle attività didattiche.
 - Codice modello – MOD.03 P04 – parte C
 - Da consegnare dopo lo scrutinio finale.

N.B. Anche le relazioni finali andranno redatte utilizzando il modello apposito in duplice copia di cui una da inserire nel registro personale e l'altra (anche in fotocopia) da consegnare in segreteria per la relativa archiviazione.

Progetti da inserire nel POF:

I docenti che intendono presentare progetti da inserire nel POF devono provvedere alla compilazione della seguente modulistica:

- Sintesi del progetto:
 - Procedura di riferimento – P01 – Progettazione.
 - Codice modello – MOD.04 P01
- Programma progetto:
 - Procedura di riferimento – P01 – Progettazione.
 - Codice modello – MOD.11 P01
- Scheda progetto interno (il modello è stato modificato. Per l'anno in corso è comunque accettato anche il modello precedente se si fosse già provveduto alla compilazione):
 - Procedura di riferimento – P01 – Progettazione.
 - Codice modello – MOD.01B P01
- Registro attività extracurricolari:
 - Procedura di riferimento – P04 – Gestione e monitoraggio delle attività didattiche
 - Codice modello – MOD.12 P04
- Questionario di soddisfazione allievo dell'istituto:
 - Procedura di riferimento – P04 – Gestione e monitoraggio delle attività didattiche
 - Codice modello – MOD.11 P04
- Attestato di frequenza:
 - Procedura di riferimento – P01 – Progettazione.
 - Codice modello – MOD.012 P01

N.B. – la completezza della documentazione presentata per ogni progetto è condizione indispensabile per poter procedere alla remunerazione degli stessi.



COMUNICAZIONE INTERNA

Revisione **00** del **01/04/04**

Pagina 3 di 3

Coordinatori di classe:

Per la redazione dei verbali dovranno essere utilizzati i modelli che sono stati inseriti sul sito dell'Istituto www.nervialessandria.it

Il responsabile qualità
Prof. Giancarlo Scarsi

Il dirigente scolastico
Prof. Roberto Viale